

Polityka informowania o nieprawidłowościach (globalna)

Założenie

Firma Graphic Packaging jest zobowiązana do zapewnienia miejsca pracy, które ucieleśnia jej podstawowe wartości: szacunek, pracę zespołową, relacje, uczciwość i odpowiedzialność. Nasz Kodeks Postępowania i inne zasady firmy również wyrażają podstawowe wartości oraz standardy postępowania i etycznego zachowania, których oczekujemy od naszych członków zarządu, dyrektorów, pracowników, wykonawców i dostawców. Firma jest również zobowiązana do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji. Aby zapewnić zgodność z Wartościami podstawowymi firmy, Kodeksem Postępowania i innymi zasadami oraz obowiązującym prawem, Firma zachęca każdego, kto podejrzewa lub jest świadkiem zachowania naruszającego politykę Graphic Packaging lub obowiązujące prawo, do zabrania głosu i zgłoszenia tego faktu. W Niniejszej Polityce opisano sprawy podlegające zgłoszeniu, sposób ich zgłaszania przez pracowników bez obawy przed odwetem oraz sposób, w jaki Firma będzie wspierać i chronić każdego, kto zgłosi podejrzenie naruszenia.

Zakres

Niniejsza Polityka obowiązuje wszystkich kandydatów, pracowników, kontrahentów, stażystów, dostawców oraz gości firmy Graphic Packaging na całym świecie. W przypadku, gdy niniejsza Polityka jest sprzeczna z obowiązującym prawem, regulacjami lub układami zbiorowymi, pierwszeństwo mają te ostatnie. Spółka zastrzega sobie wszelkie przysługujące jej prawa na mocy obowiązujących przepisów.

Definicje

Osoba zgłaszająca nieprawidłowości: Osoba zgłaszająca nieprawidłowości to osoba, która ujawnia Postępowanie podlegające zgłoszeniu w ramach niniejszej Polityki.

Postępowanie podlegające zgłoszeniu: Postępowanie podlegające zgłoszeniu obejmuje wszelkie zachowania, co do których istnieją uzasadnione podstawy, aby podejrzewać (i) naruszenie Kodeksu postępowania i Wartości podstawowe firmy Graphic Packaging; (ii) naruszenie obowiązujących przepisów ustawowych lub wykonawczych w sposób, który podlega karze pozbawienia wolności na okres jednego (1) roku lub dłużej; lub (iii) zagrożenie dla społeczeństwa lub systemu finansowego. Przykłady Postępowania podlegającego zgłoszeniu obejmują, ale nie ograniczają się do:

- zachowań niezgodnych z prawem, takich jak kradzież, przemoc lub groźba przemocy oraz naumyślne uszkodzenie mienia;
- oszustwa, prania pieniędzy lub sprzeniewierzenia funduszy;
- oferowania lub przyjmowania łapówek;
- nieprawidłowości finansowych;
- nieprzestrzegania lub naruszenia wymogów prawnych lub regulacyjnych;
- konfliktów interesów z Firmą;
- molestowania lub dyskryminacji ze względu na rasę, płeć; oraz
- angażowania się lub groźenia zaangażowaniem w szkodliwe zachowanie wobec osoby, która dokonała ujawnienia lub jest przekonana lub podejrzewana o dokonanie lub planowanie ujawnienia.

Postępowanie podlegające zgłoszeniu nie obejmuje osobistych skarg związanych z pracą, jak opisano poniżej.

Osobiste skargi związane z pracą: Osobista skarga związana z pracą to zgłoszenie zachowania, wydarzenia lub aspektu zatrudnienia, które ma konsekwencje dla osoby ujawniającej osobiście i nie ma znaczących konsekwencji dla Graphic Packaging.

Przykłady obejmują, ale nie ograniczają się do obaw obejmujących lub odnoszących się do:

- konfliktu interpersonalnego między dwoma pracownikami, który nie narusza firmowej Polityki przeciwdziałania molestowaniu i dyskryminacji lub Polityki dotyczącej przeciwdziałania przemocy w miejscu pracy;
- decyzji dotyczącej działania w zakresie zatrudnienia, takiego jak przeniesienie, awans, zmiana grafiku, działanie dyscyplinarne; zmian w wynagrodzeniu, świadczeniach lub możliwościach szkolenia; lub jakiegokolwiek sprawy, która może być rozpatrywana w ramach procesu skargowego układu zbiorowego pracy, która nie wynika lub w inny sposób nie wiąże się z jakimś rodzajem dyskryminacji, molestowania lub odwetu; oraz
- zarządzania niezadowolającymi wynikami pracy zgodnie z firmowym programem zarządzania wynikami.

Osobiste skargi związane z pracą nie kwalifikują się do ochrony na mocy przepisów dotyczących zgłaszania nieprawidłowości lub niniejszej Polityki. Osobiste skargi związane z pracą należy zgłaszać przełożonemu, kierownikowi lub przedstawicielowi działu kadr.

Polityka

Firma poważnie traktuje wszystkie zarzuty dotyczące Postępowania podlegającego zgłoszeniu. Każda osoba dokonująca zgłoszenia w ramach niniejszej Polityki powinna upewnić się, że ma uzasadnione podstawy, aby podejrzewać Postępowanie podlegające zgłoszeniu. Osoba zgłaszająca nieprawidłowości nie musi jednak udowadniać swoich zarzutów i nie będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu ani innym karom, jeśli okaże się, że informacje są nieprawdziwe. Mimo to świadome złożenie fałszywej skargi dotyczącej Postępowania podlegającego zgłoszeniu może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych.

Postępowanie podlegające zgłoszeniu należy zgłaszać do jednego z następujących podmiotów:

- lokalny przedstawiciel ds. zasobów ludzkich;
- regionalnemu lub oddziałowemu przedstawicielowi ds. zasobów ludzkich lub innemu członkowi działu zasobów ludzkich w Twoim kraju lub regionie;
- wiceprezesowi wykonawczemu ds. zasobów ludzkich (EVP-HumanResources@graphicpkg.com); lub
- za pośrednictwem gorącej linii ds. postępowania biznesowego firmy Graphic Packaging (www.gpibusinessconductalertline.ethicspoint.com lub bezpłatnego numeru telefonu dla danego kraju). Infolinia do zgłaszania nieprawidłowości firmy Graphic Packaging, która jest dostępna przez 24 godziny, a zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo według uznania zgłaszającego.

Numery telefonów gorącej linii ds. postępowania biznesowego dla poszczególnych krajów

Australia	1800565761	Włochy	800 725 944
Austria	0800 017868	Japonia	0800-700-9401
Belgia	0800 77 076	Meksyk	800 681 6714
Brazylia	0800 000 0572	Holandia	0800 0229398
Kanada	1.866.898.3750 1.855.350.9393	Nowa Zelandia	0800 426 361

Chiny	400 120 3531	Nigeria	0-708-060-1816, 866-898-3750
Chorwacja	800-528-422	Norwegia	80062436
Estonia	8000044232	Polska	800005072
Finlandia	800416130	Rosja	8 (800) 301-85-89
Francja	0.800.90.2500	Korea Południowa	00798 14 203 0389
Niemcy	0800 1810751	Hiszpania	900.991.498
Grecja	0.080.012.6576	Szwecja	020-088 00 16
Indonezja	0800 1401907	Szwajcaria	0800 000 329
Irlandia	1800 851 822	Wielka Brytania	0800 048 5494
		Stany Zjednoczone	1.866.898.3750

Należy podać jak najwięcej szczegółowych informacji, aby można było zbadać zgłoszenie. Niektóre przydatne szczegóły obejmują:

- datę, godzinę i miejsce;
- nazwiska, stanowiska i grupę biznesową osób zaangażowanych;
- związek zgłaszającego z osobą/osobami zaangażowaną(-ymi) w sprawę;
- ogólny charakter zgłaszanych obaw;
- sposób uzyskania wiedzy o sprawie;
- ewentualnych świadków; oraz
- inne posiadane informacje na poparcie swojego zgłoszenia.

Anonimowość

Osoby fizyczne mogą składać skargi dotyczące Postępowania podlegającego zgłoszeniu anonimowo. Osoby, które zdecydują się na anonimowość, nadal będą chronione na mocy niniejszej Polityki informowania o nieprawidłowościach oraz wszelkich obowiązujących przepisów w tym zakresie. Wymaganie całkowitej anonimowości może jednak utrudnić nam zbadanie zgłaszanego zachowania lub podjęcie działań. W przypadku ujawnienia swojej tożsamości Firma może skontaktować się ze zgłaszającym bezpośrednio w celu omówienia obaw, co pomoże nam szybciej i skuteczniej zbadać skargę.

Dochodzenia i poufność

Wszystkie skargi dotyczące Postępowania podlegającego zgłoszeniu będą badane obiektywnie i terminowo. Od wszystkich pracowników oczekuje się współpracy przy dochodzeniach zgodnie z niniejszą polityką. Niepodjęcie współpracy przy dochodzeniu może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym.

Firma zachowa poufność wszystkich skarg dotyczących Postępowania podlegającego zgłoszeniu w zakresie, w jakim jest to racjonalnie uzasadnione (i) w celu przeprowadzenia pełnego i uczciwego dochodzenia lub (ii) w celu dokonania przeglądu działalności Firmy przez jej Zarząd, Komisję Rewizyjną lub niezależnych księgowych i radcę prawnego Firmy. Jeśli osoba zgłaszająca chce pozostać anonimowa, nie jest konieczne, aby jej nazwisko lub stanowisko było podane w jakimkolwiek zawiadomieniu; jednak, aby zapewnić możliwość przeprowadzenia właściwego dochodzenia, prosimy o podanie jak największej ilości informacji.

Jeśli podczas dochodzenia niezbędne jest gromadzenie danych osobowych, Firma będzie przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony danych osobowych osób objętych dochodzeniem, które będą przetwarzane przez działy zasobów ludzkich i działy prawne firmy wyłącznie w

celach dochodzenia w sprawie zgłaszanego zachowania oraz będą przekazywane wyłącznie tym osobom, które muszą wiedzieć o zgłaszanym zachowaniu, oraz w razie konieczności organom publicznym, administracyjnym lub sądowym.

W razie potrzeby zostaną zastosowane środki zaradcze uzależnione od wyników dochodzenia. Możliwe środki zaradcze mogą obejmować między innymi przeszkolenie, coaching, ustne lub pisemne ostrzeżenia, zawieszenie, degradację, korektę wynagrodzenia i rozwiązanie umowy. Firma dołoży wszelkich starań, aby poinformować osoby zgłaszające naruszenia niniejszej polityki o wyniku dochodzenia, o ile będzie to możliwe, przy jednoczesnym zachowaniu poufności i prywatności w odniesieniu do działań podjętych wobec pracowników.

Wykluczenie działań odwetowych

Firma jest zobowiązana do zakazania działań odwetowych wobec osób, które osobiście zgłaszają lub których członkowie rodzin zgłaszają domniemane nieprawidłowości w miejscu pracy, sprzeciwiają się im lub biorą udział w dochodzeniu w ich sprawie. Przykładowo, udział w takim dochodzeniu obejmuje m.in.:

- Złożenie wewnętrznego raportu lub skargi dotyczącej podejrzenia naruszenia prawa, polityki firmy lub podstawowych wartości;
- uczestnictwo w dochodzeniu lub współpraca przy dochodzeniu w sprawie skargi dotyczącej nękania;
- Zeznawanie w postępowaniu prawnym jako strona, świadek lub oskarżony w sprawie domniemanego działania niezgodnego z prawem;
- Złożenie skargi do agencji rządowej lub organu regulacyjnego w związku z możliwym naruszeniem prawa; oraz
- pomaganie innemu pracownikowi, który podejmuje się jakichkolwiek takich działań.

Każdy, kto uważa, że skierowane są przeciwko niemu działania odwetowe, lub kto jest świadkiem działań odwetowych przez inną osobę lub wobec innej osoby, powinien natychmiast skontaktować się z działem zasobów ludzkich lub gorącą linią ds. postępowania biznesowego firmy Graphic Packaging.

Firma Graphic Packaging, według własnego uznania, zastrzega sobie prawo do korekty lub modyfikacji niniejszej polityki w dowolnym czasie i niezależnie od przyczyny.