

Politika o zviždačima (globalna)

Svrha

Tvrtka Graphic Packaging posvećena je osiguravanju radnog mjesta koje utjelovljuje njezine temeljne vrijednosti poštovanja, timskog rada, odnosa, čestitosti i odgovornosti. Naš Kodeks ponašanja i druge politike Tvrtke naglašavaju te temeljne vrijednosti i standarde postupanja i etičkog ponašanja koje očekujemo od naših službenika, direktora, zaposlenika, izvođača i dobavljača. Tvrtka se također obvezuje pridržavati se svih važećih zakona i propisa. Kako bi se osigurala usklađenost s temeljnim vrijednostima Tvrtke, Kodeksom ponašanja i drugim politikama te važećim zakonom, Tvrtka potiče svakoga tko posumnja na ponašanje kojim se krši politika tvrtke Graphic Packaging ili važeći zakon, ili tko svjedoči istome, da progovori i to prijavi. Ova Politika opisuje probleme koje treba prijaviti, način na koji zaposlenici mogu prijaviti probleme bez straha od odmazde i način na koji će Tvrtka podržati i zaštititi svakoga tko prijavi sumnju u prekršaje.

Područje primjene

Ova se Politika primjenjuje na sve kandidate, zaposlenike, izvođače, pripravnike, dobavljače i posjetitelje tvrtke Graphic Packaging širom svijeta. Ako je ova Politika u suprotnosti s važećim zakonima ili propisima ili kolektivnim ugovorima, u toj određenoj nadležnosti prevladat će potonji. Tvrtka zadržava sva prava koja su joj dostupna prema važećem zakonu.

Definicije

Zviždač: zviždač je osoba koja otkriva ponašanje koje treba prijaviti u skladu s ovom Politikom.

Ponašanje koje treba prijaviti: ponašanje koje treba prijaviti uključuje svako ponašanje za koje imate opravdane razloge sumnjati da (i) krši Kodeks ponašanja i temeljne vrijednosti tvrtke Graphic Packaging; (ii) krši važeći zakon ili propis na način koji se kažnjava zatvorskom kaznom u trajanju od jedne (1) godine ili dulje; ili (iii) predstavlja opasnost za javnost ili financijski sustav. Primjeri ponašanja koje treba prijaviti uključuju, između ostalog:

- nezakonito ponašanje, kao što je krađa, nasilje ili prijetnja nasiljem te kazneno uništavanje imovine
- prijevaru, pranje novca ili pronevjeru sredstava
- nuđenje ili primanje mita
- financijske nepravilnosti
- nepoštivanje ili kršenje zakonskih ili regulatornih zahtjeva
- sukob interesa s Tvrtkom
- diskriminaciju ili uznemiravanje na temelju rase ili roda pojedinca, i
- sudjelovanje ili prijetnju sudjelovanjem u negativnom postupanju prema osobi koja je objavila ili za koju se vjeruje ili se sumnja da je objavila ili planira objaviti takvo ponašanje.

Ponašanje koje treba prijaviti isključuje osobne pritužbe povezane s poslom kako je opisano u nastavku.

Osobne pritužbe povezane s poslom: osobna pritužba povezana s poslom prijava je ponašanja, događaja ili aspekta zaposlenja koje ima osobne implikacije za osobu koja ih objavljuje i nema značajne implikacije za tvrtku Graphic Packaging.

Primjeri uključuju, između ostalog, zabrinutost koja uključuje ili se odnosi na:

- međuljudski sukob između dvaju zaposlenika kojim se ne krši Politika Tvrtke protiv uznemiravanja i diskriminacije ili Politika o nasilju na radnome mjestu
- odluku koja se odnosi na mjere zapošljavanja kao što su premještaj, napredovanje, promjena rasporeda, disciplinske mjere; promjene u plaćama, naknadama ili mogućnostima osposobljavanja ili bilo koje pitanje koje bi se moglo riješiti postupkom pritužbe na kolektivni ugovor, a koje ne proizlazi iz ili na drugi način implicira neku vrstu diskriminacije, uznemiravanja ili odmazde, i
- postupanje u slučaju nezadovoljavajućeg radnog učinka u skladu s programom upravljanja učinkom Tvrtke.

Osobne pritužbe povezane s poslom ne ispunjavaju uvjete za zaštitu u skladu sa zakonima o zviždačima ili ovom Politikom. Osobne pritužbe povezane s poslom moraju se uputiti vašem nadzorniku, rukovoditelju ili predstavniku ljudskih potencijala.

Politika

Tvrtka vrlo ozbiljno shvaća sve navode ponašanja koje treba prijaviti. Svatko tko podnosi prijavu u skladu s ovom Politikom treba se pobrinuti da ima opravdane razloge za sumnju u ponašanje koje treba prijaviti. No zviždač ne mora dokazati svoje tvrdnje i neće biti podvrgnut disciplinskim mjerama ili drugim kaznama ako se utvrdi da informacije nisu točne. Ipak, svjesno podnošenje lažne pritužbe na ponašanje koje treba prijaviti može dovesti do disciplinske mjere.

Ponašanje koje treba prijaviti prijavljuje se na jedan od sljedećih načina:

- lokalnom predstavniku ljudskih potencijala
- regionalnom ili divizijskom predstavniku ljudskih potencijala ili drugom članu ljudskih potencijala u svojoj državi ili regiji
- izvršnom potpredsjedniku ljudskih potencijala na adresu EVP-HumanResources@graphicpkg.com ili
- liniji za pomoć Graphic Packaging Business Conduct Alertline putem mrežne stranice www.gpibusinessconductalertline.ethicspoint.com ili putem besplatnog broja za vašu državu. Linija za pomoć Graphic Packaging Business Conduct Alertline dostupna je 24 sata, a prijave se mogu podnijeti anonimno ako prijavitelj tako odluči.

Telefonski brojevi za Business Conduct Alertline za pojedinu zemlju:

Australija	1800565761	Italija	800 725 944
Austrija	0800 017868	Japan	0800-700-9401
Belgija	0800 77 076	Meksiko	800 681 6714
Brazil	0800 000 0572	Nizozemska	0800 0229398
Kanada	1.866.898.3750 1 855 350 9393	Novi Zeland	0800 426 361
Kina	400 120 3531	Nigerija	0-708-060-1816, a zatim 866 898 3750
Hrvatska	800-528-422	Norveška	80062436
Estonija	8000044232	Poljska	800005072
Finska	800416130	Rusija	8 (800) 301-85-89
Francuska	0800 90 2500	Južna Koreja	00798 14 203 0389
Njemačka	0800 1810751	Španjolska	900.991.498

Grčka	0 080 012 6576	Švedska	020-088 00 16
Indonezija	0800 1401907	Švicarska	0800 000 329
Irska	1800 851 822	Ujedinjeno Kraljevstvo	0800 048 5494
		Sjedinjene Američke Države	1.866.898.3750

Navedite što više detaljnih informacija kako bi se vaša prijava mogla istražiti. Neke korisne pojedinosti uključuju:

- datum, vrijeme i mjesto
- imena uključenih osoba, uloge i njihove poslovne grupe
- vaš odnos s uključenom osobom (osobama)
- opću prirodu vaše zabrinutosti
- kako ste postali svjesni problema
- moguće svjedoke, i
- druge informacije koje imate, a kojima podupirete svoju prijavu

Dodatne pojedinosti o postupcima unutarnjeg prijavljivanja i smjernicama za svoju državu potražite u **Prilogu o postupcima unutarnjeg prijavljivanja**, koji se nalazi na kraju ove politike. Prilog je dragocjen resurs koji nudi detaljni uvid i dodatne resurse kako biste produbili svoje shvaćanje određenih protokola za prijavljivanje.

Anonimnost

Pojedinci se mogu anonimno žaliti na ponašanje koje treba prijaviti. Oni koji to učine i dalje će biti zaštićeni ovom Politikom o zviždačima i svim važećim zakonima o zviždačima. No zahtijevanje potpune anonimnosti može nam otežati istragu ponašanja koje treba prijaviti ili poduzimanje radnji. Ako otkrijete svoj identitet, Tvrtka vam se može izravno obratiti kako bi raspravila o vašoj zabrinutosti, što će nam pomoći brže i učinkovitije istražiti pritužbu.

Istrage i povjerljivost

Svaka pritužba na ponašanje koje treba prijaviti istražiti će se na objektivan i pravovremen način. Od svih zaposlenika očekuje se suradnja u istragama koje se poduzmu u skladu s ovom Politikom. Nesudjelovanje u istrazi može rezultirati disciplinskim mjerama.

Tvrtka će čuvati povjerljivost svih pritužbi na ponašanje koje treba prijaviti u mjeri u kojoj je to razumno praktično (i) za provođenje potpune i poštene istrage, ili (ii) za pregled poslovanja Tvrtke koje će provesti Upravni odbor Tvrtke, njezin Revizijski odbor ili neovisni javni računovođe Tvrtke i savjetnik Tvrtke. Ako prijavitelj želi ostati anonimna, nije potrebno navesti njegovo ili njezino ime ili položaj ni u kojoj obavijesti, no kako bi se osiguralo provođenje pravilne istrage, navedite što je više moguće informacija.

Ako je potrebno prikupiti osobne podatke tijekom istrage, Tvrtka će se pridržavati svih važećih zakona i propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka, a Odjel ljudskih potencijala i Pravni odjel obrađivat će osobne podatke uključenih osoba samo u svrhu istrage prijavljenog ponašanja i priopćit će se samo onima koji trebaju znati o prijavljenom ponašanju i svakom javnom, upravnom ili pravosudnom tijelu, prema potrebi.

Prema potrebi poduzet će se korektivne mjere primjerene nalazima istrage. Moguće korektivne mjere mogu uključivati, ali nisu ograničene na obuku, podučavanje, usmena ili pisana upozorenja, suspenziju, degradaciju,

kompenzacijsku prilagodbu i otkaz. Tvrtka će uložiti sve moguće napore kako bi obavijestila osobe koje prijavljuju kršenja ove Politike o ishodu istrage kada je to izvedivo, uz održavanje povjerljivosti i privatnosti vezano uz postupke osoblja.

Zabrana odmazde

Tvrtka se obvezuje zabraniti odmazdu protiv onih koji prijave ili sudjeluju u istrazi neetičkog ponašanja na radnome mjestu ili se istoj protive, ili čiji članovi obitelji to učine. Primjera radi, sudjelovanje u takvoj istrazi uključuje, između ostaloga:

- podnošenje interne prijave ili pritužbe zbog sumnje na kršenje zakona, politike Tvrtke ili temeljnih vrijednosti
- sudjelovanje ili suradnju u istrazi u vezi s prijavom ili pritužbom
- svjedočenje u pravnom postupku kao strana, svjedok ili optuženik u vezi s navodnom nezakonitom aktivnošću
- podnošenje pritužbe vladinoj agenciji ili regulatornom tijelu u vezi s mogućim kršenjem zakona, i
- pomoć drugom zaposleniku koji je uključen u neku od tih aktivnosti

Svatko tko smatra da se na njega/nju vrši odmazda ili tko uoči odmazdu od strane neke druge osobe ili usmjerenu na neku drugu osobu treba se odmah obratiti ljudskim potencijalima ili liniji za pomoć Graphic Packaging Business Conduct Alertline.

Tvrtka Graphic Packaging po vlastitom nahođenju zadržava pravo izmjene ili dopune ove Politike u bilo kojem trenutku i iz bilo kojeg razloga.

Prilog: Postupci unutarnjeg prijavljivanja

Njemačka

(1) Ured za unutarnje prijavljivanje:

1. potvrdit će osobi koja navodi informacije primitak prijave najkasnije nakon **sedam dana**
2. provjerava pripada li prijava kršenja u opseg primjene
3. održava kontakt s osobom koja navodi informacije
4. provjerava valjanosti primljene prijave
5. zahtijeva dodatne informacije od zviždača, prema potrebi, i

kao kontrolna mjera, ured za unutarnje prijavljivanje može:

1. provoditi unutarnje istrage u tvrtki GPI ili odgovarajućoj organizacijskoj jedinici i obratiti se pogođenim osobama i radnim jedinicama
2. uputiti osobu koja navodi informacije ostalim odgovornim tijelima
3. zatvoriti postupak zbog manjka dokaza ili iz ostalih razloga, ili
4. poslati postupak na daljnju istragu
 - a) radnoj jedinici odgovornoj za unutarnje istrage u tvrtki GPI ili u odgovarajućoj organizacijskoj jedinici, ili
 - b) odgovornom tijelu

(2) Ured za unutarnje prijavljivanje dat će osobi koja šalje prijavu povratne informacije u roku od **tri mjeseca** od potvrde primitka prijave ili, ako primitak nije potvrđen, **najkasnije nakon tri mjeseca i sedam dana** od primitka prijave. Povratne informacije uključivat će obavijest o planiranim i već poduzetim kontrolnim mjerama, kao i razloge za njihovo poduzimanje. Povratne informacije osobi koja podnosi prijavu navest će se samo u mjeri u kojoj to ne ometa unutarnje istrage ili istrage i ne utječe na prava osoba koje su predmet prijave ili koje su imenovane u njoj.